



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL

Centenario del Primer Balneario Turístico del Norte

CREADO SEGÚN LEY N° 4155



RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N.º 218- 2020-MDP/GM

Pimentel, 07 de octubre del 2020

VISTO: El informe N° 625-2020-MDP/SGRH de fecha 28 de setiembre del 2020 emitido por la Sub Gerente de Recursos Humanos, el informe N° 337-2020-PAS de fecha 24 de setiembre del 2020 emitido por la Técnica en Planillas, el informe N° 246-2020-MDP/GADMF de fecha 30 de setiembre del 2020 emitido por la Gerencia de Administración y Finanzas, el informe legal N° 529-2020-MDP/GAJ de fecha 07 de octubre del 2020 emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica y el memorando N° 387-2020-MDP-GM de fecha 05 de octubre del 2020 emitido por la Gerencia Municipal; y,

CONSIDERANDO:

Que, conforme al segundo párrafo del artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, la autonomía que la Constitución Política del Estado establece para Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno Administrativos y de administración con situación al ordenamiento jurídico.

Que, la ex funcionaria GHREYCY SIOMARA SUAREZ AZALDE laboró en nuestra Institución, contratada bajo el régimen CAS confianza, realizando labores desde el 12 de noviembre del 2019 hasta el 04 de setiembre del 2020, recibiendo como ultima contraprestación la suma de S/. 4,000.00 (cuatro mil y 00/100 soles).

Que, respecto al pago por vacaciones trucas, el numeral 8.6 del artículo 8 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, señala que, "Si el contrato se extingue antes del cumplimiento de año de servicios, con el que se alcanza el derecho al descanso físico, el trabajador tiene derecho al descanso físico, el trabajador tiene derecho a una compensación a razón de tantos dozavos y treintavos de la retribución como meses y hubiera laborado, siempre que a la fecha de cese el trabajador cuente, al menos, con un mes de labor ininterrumpida en la entidad".

Que, mediante Informe N° 625-2020-MDP/SGRH, la Lic. Heydy Delgado Vera, Sub Gerente de Recursos Humanos, solicita el pago de vacaciones trucas para la ex funcionaria GHREYCY SIOMARA SUAREZ AZALDE por el periodo de 9 meses y 23 días; adjuntando expediente y liquidación, según detalle a continuación:

NOMBRE Y APELLIDO	SUELDO BRUTO	APORTE DEL TRABAJADOR	RENTA DE CUARTA CATEGORÍA	MONTO POR RECIBIR
Ghreycy Siomara Suarez Azalde	S/. 4,000.00	S/ 375.00	S/ 260.44	S/. 2,620.11

Que, mediante Informe N° 246-2020-MDP/G.ADM.FDE, la MAG. Marina Lalangui Quinde, Gerente de Administración y Finanzas, señala que visto el informe de la Sub Gerencia de



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL

Centenario del Primer Balneario Turístico del Norte

CREADO SEGÚN LEY N° 4155



Años
Pimentel
2020

Recursos Humanos, sobre pago de las vacaciones trucas de la ex funcionaria GHREYCY SIOMARA SUAREZ AZALDE requiere se proceda a emitir el acto resolutivo respectivo previa opinión legal.

Que, mediante Informe Legal N° 529-2020-MDP/GAJ, el Abg. Gustavo Raúl Bardales Miño, Gerente de Asesoría Jurídica, indica que es PROCEDENTE el pago de vacaciones trucas, conforme lo determinado por la liquidación practicada por la Subgerencia de Recursos Humanos.

Que, estando a las consideraciones expuestas y en merito a la Resolución de Alcaldía N° 153-2020-MDP/A, de fecha 23 de julio del 2020, emitida en virtud al Artículo 20° inciso 20) de la Ley 27972 - "Ley Orgánica de Municipalidades";

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. -RECONOCER la liquidación por concepto de vacaciones trucas de GHREYCY SIOMARA SUAREZ AZALDE por la suma de S/ 3,255.56 (tres mil doscientos cincuenta y cinco con 56/100 soles), sometido a descuentos por aportes la suma de S/ 375.00 (trescientos setenta y cinco con 00/100 soles), retención de cuarta categoría por la suma de S/ 260.44 (doscientos sesenta con 44/100 soles) siendo el monto a abonar a la recurrente la suma de S/ 2,620.11 (dos mil seiscientos veinte con 11/100 soles) de conformidad con los considerandos expuestos en la presente Resolución.

ARTICULO SEGUNDO. - ENCÁRGUESE a la Subgerencia de Recursos Humanos en coordinación con la Gerencia de Administración, Gerencia de Planificación y Presupuesto, Sub Gerencia Contabilidad y Sub Gerencia de Tesorería se realicen los actos administrativos necesarios para el cumplimiento de la presente resolución, bajo responsabilidad, disponiéndose además el pago de la cuota patronal que corresponda.

ARTICULO TERCERO. - ENCÁRGUESE a la Gerencia Municipal la notificación de la presente Resolución con las formalidades de Ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚPLASE Y ARCHÍVESE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL

Ing. Carlos Enrique Noriega Diaz
GERENTE MUNICIPAL